

# คู่มือ

## ประเมินสมรรถนะครู (ฉบับปรับปรุง)



สำนักพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

# คู่มือ

## ประเมินสมรรถนะครู (ฉบับปรับปรุง)



สำนักพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

การประเมินสมรรถนะครู เป็นส่วนหนึ่งของโครงการยกระดับคุณภาพครูทั้งระบบ (Upgrading Teacher Qualification Through the Whole System: UTQ) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 แผนการสร้างโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญา เพื่อสร้างครูที่มีคุณภาพตามนโยบายของรัฐบาลในการที่จะพัฒนาครู เป็นครูดี มีคุณธรรม และมีวิทยฐานะสูงขึ้น

คู่มือการประเมินสมรรถนะครูเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน มีความเข้าใจตรงกัน สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินการจะส่งผลในการพัฒนาคุณภาพครูโดยรวมต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กุมภาพันธ์ 2553

## สารบัญ

บทนำ	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมาย	1
ขอบเขตการประเมิน	1
ส่วนที่ 1 การประเมินสมรรถนะหลักและประจำสายงาน	2
ส่วนที่ 2 การทดสอบความรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	3
- กลุ่มเป้าหมายการประเมิน	3
- การสร้างแบบประเมิน	5
- การดำเนินการประเมินความรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	6
- การตรวจกระดาษคำตอบและการประมวลผล	7
- การบริหารงบประมาณ	7
- การจัดทำบัญชีรายชื่อครูที่เข้ารับการประเมิน	9
- แผนปฏิบัติงานการประเมินสมรรถนะครู	11
- ตารางกำหนดการประเมินสมรรถนะและประเมินความรู้ครู	12
- แผนปฏิบัติงานการประเมินสมรรถนะหลักและสายงาน	12
ภาคผนวก	
แบบประเมินสมรรถนะ	14
คู่มือประเมินสมรรถนะ	22
- วัตถุประสงค์ในการประเมิน	24
- กรอบความคิดของการสร้างแบบประเมินสมรรถนะครู	24
- รายละเอียดและคำอธิบายสมรรถนะครู	25
- ผู้ใช้แบบประเมินสมรรถนะครู	39
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	39
- การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะครู	40
- การให้คะแนนและการแปลผลการประเมินสมรรถนะครู	42
- การนำเสนอผลการประเมินสมรรถนะครู	44
รายชื่อคณะทำงาน	

## บทนำ

การประเมินสมรรถนะครูรายบุคคล เป็นส่วนหนึ่งของโครงการยกระดับคุณภาพครูทั้งระบบ (Upgrading Teacher Qualification Through The Whole System: UTQ) โดยความเชื่อของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ว่า ระบบบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีฐานข้อมูล เพื่อการบริหารอย่างเพียงพอตอบสนองต่อการตัดสินใจ และกำหนดนโยบาย โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องมีฐานข้อมูลหลักของครูในเชิงลึกเป็นรายบุคคลอย่างสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลในเชิงบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานข้อมูลหลักที่เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประสานเครือข่ายทางวิชาการ กลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ได้ร่วมมือกันสร้างเครื่องมือในการใช้ประเมินสมรรถนะของครูและผู้บริหารสถานศึกษา เครื่องมือประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ เครื่องมือประเมินสมรรถนะหลักและประจำสายงานและแบบประเมินความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามตำแหน่งเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาให้สูงขึ้น

### วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะครูรายบุคคลตามนโยบายพัฒนาครูทั้งระบบ

### เป้าหมาย

1. ครูปฏิบัติการสอนและผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานทุกคน
2. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศสมรรถนะครูปฏิบัติการสอนและผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกกลุ่มที่ต้องการพัฒนาเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มระดับสูง กลุ่มระดับกลาง และกลุ่มระดับต้น

### ขอบเขตการประเมิน

การประเมินสมรรถนะแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. การประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน
2. การประเมินความรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

## ส่วนที่ 1

### การประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน

การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนี้ เป็นการดำเนินการตามนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการ ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 โครงการยกระดับคุณภาพครูทั้งระบบ: กิจกรรมจัดระบบพัฒนาครูเชิงคุณภาพ เพื่อการพัฒนาครูรายบุคคล โดยมีการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนด้วยการประเมินตนเองรวมทั้ง เพื่อนครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ประเมินร่วมอีก 2 คน โดยดำเนินการดังนี้

#### 1.1 กลุ่มเป้าหมาย

-ข้าราชการครูสายปฏิบัติการสอนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ทุกคน

#### 1.2 การจัดทำเครื่องมือแบบประเมิน

- สพฐ. จัดทำเครื่องมือแบบประเมินสมรรถนะครูต้นฉบับ และคู่มือ ให้ สพท. และศูนย์ประสานงานการจัดการมัธยมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศูนย์ประสานงานการจัดการมัธยมศึกษาจัดทำเครื่องมือประเมินฯและคู่มือ บันทึกลงแผ่น CD ให้สถานศึกษาในสังกัด และสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินสมรรถนะครูผู้สอนทุกคน

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์ประสานงานการจัดการมัธยมศึกษา และสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสม

- สถานศึกษาจัดพิมพ์เครื่องมือแบบประเมินฯ เพื่อใช้ประเมินสมรรถนะครูทุกคนในสถานศึกษา (ครู 1 คน: แบบประเมิน 3 ชุด)

- สถานศึกษาดำเนินการประเมินสมรรถนะครูผู้สอนตามแบบประเมินโดยครูผู้สอนประเมินตนเอง ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อนครูผู้สอนในสถานศึกษาเดียวกันเป็นผู้ประเมินอีก 2 คน รวมทั้งสิ้น 3 ฉบับ (กรณีที่ไม่มีเพื่อนครูผู้สอนในโรงเรียนเดียวกันให้ครูโรงเรียนใกล้เคียงเป็นผู้ประเมิน)

#### 1.3 การประมวลผลข้อมูล

- สถานศึกษา กรอกข้อมูลจากแบบประเมินลงโปรแกรมที่กำหนดให้ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลสรุปรายงาน ส่ง สพท.หรือศูนย์ประสานงานการจัดการมัธยมศึกษา เพื่อประมวลผลสรุปจัดระดับผลการประเมินในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศูนย์ประสานงานการจัดการมัธยมศึกษา ประมวลผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา จัดระดับคุณภาพ รายงานผลต่อ สพฐ. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนพัฒนาครู

หมายเหตุ: “สถานศึกษา” ให้หมายรวมถึงสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.) ด้วย

## ส่วนที่ 2

### การประเมินความรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

#### 2.1 กลุ่มเป้าหมายการประเมิน

การประเมินความรู้ตามกลุ่มสาระของครู เพื่อการพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษาตามโครงการยกระดับคุณภาพครูทั้งระบบภายใต้แผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย จำแนกตามประเภทสถานศึกษา กลุ่มสาระ ระดับ และรายวิชา เพื่อให้เข้ารับการประเมิน ดังนี้

- 1) ครูระดับการศึกษาปฐมวัย ให้เข้ารับการประเมินชุดวิชา ดังนี้

ชุดวิชา การศึกษาปฐมวัย รหัส 103

- 2) ครูระดับประถมศึกษา ที่สอนระดับชั้น ป.1 – ป. 6 ทุกคน ให้เข้ารับการประเมินชุดวิชา ดังนี้

ชุดวิชา ภาษาไทย และบูรณาการ รหัส 107

ชุดวิชา คณิตศาสตร์ รหัส 106

\*\* เฉพาะครูระดับประถมศึกษา ที่สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ป. 4 – ป. 6 ให้เข้ารับการประเมินเพิ่มเติมชุดวิชา วิทยาศาสตร์ รหัส 108 อีก 1 ชุดวิชา

- 3) ครูระดับมัธยมศึกษา

ครูระดับมัธยมศึกษา ทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนต้น รวมทั้งโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (ที่สอนระดับชั้น ม.1 – ม.3 และ ม.4 – ม.6) ให้เข้ารับการประเมินในกลุ่มสาระ ระดับ และชุดวิชา ที่ตรงกับกลุ่มสาระวิชาที่ปฏิบัติหน้าที่การสอน ดังนี้

ที่	กลุ่มสาระที่ปฏิบัติการสอน	ชุดวิชาที่เข้ารับการประเมิน	รหัส
1	ภาษาไทย ม.ต้น ม.ปลาย	ภาษาไทย	207
2	คณิตศาสตร์ ม.ต้น	คณิตศาสตร์ ม.ต้น	206
3	คณิตศาสตร์ ม.ปลาย	คณิตศาสตร์ ม.ปลาย	306
4	วิทยาศาสตร์ ม.ต้น	วิทยาศาสตร์ ม.ต้น	208
5	ฟิสิกส์ ม.ปลาย	ฟิสิกส์	309
6	เคมี ม.ปลาย	เคมี	310
7	ชีววิทยา ม.ปลาย	ชีววิทยา	311
8	โลกศาสตร์	โลกศาสตร์	313
9	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	312
0	สังคมศึกษา ม.ต้น ม.ปลาย	สังคมศึกษา	214
11	พลศึกษา	พลศึกษา	215
12	สุขศึกษา	สุขศึกษา	216
13	การทำงานอาชีพ ฯ งานเกษตร	การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	217

ที่	กลุ่มสาระที่ปฏิบัติการสอน	ชุดวิชาที่เข้ารับการประเมิน	รหัส
14	การงานอาชีพ ฯ งานบ้าน	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	218
15	การงานอาชีพ ฯ งานธุรกิจ	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	219
16	การงานอาชีพ ฯ งานช่าง	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	221
17	การงานอาชีพ ฯ เทคโนโลยี	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	220
18	ศิลปะ ทักษะศิลป์	ศิลปะ ทักษะศิลป์	222
19	ศิลปะ ดนตรีศึกษา	ศิลปะ ดนตรีศึกษา	223
20	ศิลปะ นาฏศิลป์	ศิลปะ นาฏศิลป์	224

4) ครูแนะแนว (ครูเอกจิตวิทยาแนะแนว หรือครูที่มีประสบการณ์การแนะแนวอย่างน้อย 3 ปี ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แนะแนว) ให้เข้ารับการประเมินชุดวิชาดังนี้

ชุดประเมิน แนะแนว รหัส 127

\*\* และให้เข้ารับการประเมินในชุดวิชาที่ปฏิบัติหน้าที่การสอน ของ กลุ่มสาระ ระดับ และชุดวิชา ที่ตรงกับกลุ่มสาระวิชาที่ปฏิบัติหน้าที่สอน

5) ครูที่ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ (ทุกโรงเรียน โรงเรียนละ 1 คน เฉพาะโรงเรียนมัธยมศึกษา ใหญ่ โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด โรงเรียนละ 2 คน) ให้เข้ารับการประเมินชุดวิชาดังนี้

ชุดประเมิน บรรณารักษ์ รหัส 126

\*\* และให้เข้ารับการประเมินในชุดวิชาที่ปฏิบัติหน้าที่การสอน ของ กลุ่มสาระ ระดับ และชุดวิชา ที่ตรงกับกลุ่มสาระวิชาที่ปฏิบัติหน้าที่สอน

6) ครูการศึกษาพิเศษ ครูการศึกษาพิเศษในโรงเรียนเรียนร่วม ให้เข้ารับการประเมินชุดวิชาดังนี้

(1) ครูการศึกษาพิเศษ ให้เข้ารับการประเมิน ดังนี้

ด้านความบกพร่องทางการเห็น รหัส 428

ด้านความบกพร่องทางการได้ยิน รหัส 429

ด้านความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ รหัส 430

ด้านความบกพร่องทางจิตใจ อารมณ์ พฤติกรรมและออทิสติก รหัส 431

ด้านความบกพร่องทางสติปัญญาและการเรียนรู้ รหัส 432

(2) ครูการศึกษาพิเศษในโรงเรียนเรียนร่วม ให้เข้ารับการประเมินชุดวิชาดังนี้

ชุดประเมินการศึกษาพิเศษ รหัส 428

\*\* และให้เข้ารับการประเมินในชุดวิชาที่ปฏิบัติหน้าที่การสอน ของกลุ่มสาระ ระดับ และชุดวิชา ที่ตรงกับกลุ่มสาระวิชาที่ปฏิบัติหน้าที่สอน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา



7) ครูการศึกษาสงเคราะห์ ให้เข้ารับการประเมินในกลุ่มสาขาที่ปฏิบัติหน้าที่ และให้เข้ารับการประเมินในกลุ่มสาขาที่ตรงกับกลุ่มสาระวิชาที่ปฏิบัติหน้าที่การสอน โดยวิธีเดียวกันกับครูผู้สอนในโรงเรียนปกติทั่วไป

8) ครูระดับมัธยมศึกษา ที่สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1 – ม.3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.4 – ม.6 (ครูที่สอนทั้งสองระดับ) หรือครูที่สอนหลายวิชาในระดับเดียวกัน ให้เลือกเข้ารับการประเมินในกลุ่มสาระ ระดับ และสาขาที่ปฏิบัติการสอน ที่ตรงกับกลุ่มสาระวิชาที่ปฏิบัติหน้าที่สอน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

9) ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา ให้เข้ารับการประเมินชุดประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ไม่รวมถึง ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษาที่แต่งตั้งเป็นการภายใน ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาที่แต่งตั้งเป็นการภายใน ให้เข้ารับการประเมินในกลุ่มสาระ ระดับ และสาขาปฏิบัติหน้าที่การสอน โดยวิธีการเดียวกันกับครูผู้สอน

## 2.2 การสร้างแบบประเมิน

การสร้างแบบทดสอบความรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ สพฐ. ได้ร่วมมือกับคณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ดำเนินการสร้างแบบทดสอบดังต่อไปนี้

- 1) กลุ่มเครือข่ายคณะครุศาสตร์ ดำเนินการสร้างแบบทดสอบประเมิน 6 กลุ่มสาระ ได้แก่
  1. ภาษาไทย ม.ต้น ม.ปลาย
  2. ภาษาไทย ป.1 – ป. 6
  3. ปฐมวัย
  4. การศึกษาพิเศษ ทุกระดับ
  5. เนาะแนว ทุกระดับ
  6. บรรณารักษ์ ทุกระดับ
- 2) กลุ่มเครือข่ายคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการสร้างแบบทดสอบประเมิน 6 กลุ่มสาระ ได้แก่
  1. ฟิสิกส์ ม.ปลาย
  2. เคมี ม.ปลาย
  3. ชีววิทยา ม.ปลาย
  4. คณิตศาสตร์ ม.ปลาย
  5. คอมพิวเตอร์ ม.ปลาย
  6. โลกศาสตร์และวิทย์ ม.ปลาย

3) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการสร้างแบบทดสอบประเมิน ได้แก่

1. กลุ่มสาระสังคมศึกษา ม.ต้น ม.ปลาย
2. ผู้บริหารสถานศึกษา ทุกคน

4) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ดำเนินการสร้างแบบทดสอบประเมิน ได้แก่

1. คณิตศาสตร์ ป.1 – ป. 6
2. วิทยาศาสตร์ ป.4 – ป. 6
3. คณิตศาสตร์ ม. ต้น
4. วิทยาศาสตร์ ม. ต้น

5) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการสร้างแบบทดสอบประเมินครู 3 กลุ่มสาระที่เหลือ ได้แก่

1. พลศึกษา สุขศึกษา ม.ต้น ม.ปลาย
2. การงานอาชีพ เทคโนโลยี ม.ต้น ม.ปลาย
3. ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ม.ต้น ม.ปลาย
6. ทดสอบสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานของครูทุกคน
7. กลุ่มสาระวิชาภาษาอังกฤษ สพฐ. ได้ดำเนินการประเมินทดสอบแล้ว

### 2.3 การดำเนินการประเมินความรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

1. การจัดทำแบบทดสอบความรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

- สพฐ.จัดทำแบบทดสอบความรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต้นฉบับให้ สพท./สกม.
- สพท./สกม. จัดพิมพ์แบบทดสอบและจัดหากระดาษคำตอบตามจำนวนผู้เข้าสอบ

พร้อมข้อสอบสำรองห้องละ 2 ฉบับ และใส่เลขที่แบบทดสอบแต่ละฉบับ

2. ตารางสอบ กำหนดวัน เวลาทดสอบ จะดำเนินการพร้อมกันทั่วประเทศ รายละเอียด ตามที่ สพฐ.กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบต่อไป

3. สพท./สกม. กำหนดสถานที่ทดสอบและจัดห้องสอบห้องละ 30 คน แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบห้องละ 2 คนและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อดำเนินการทดสอบตามความจำเป็นและเหมาะสม

4. สพท./สกม. ดำเนินการทดสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

## 2.4 การตรวจกระดาษคำตอบและการประมวลผล

1. สพท./สภ. ดำเนินการผู้ตรวจและประมวลผล ทุกกลุ่มสาระ ยกเว้น กระดาษคำตอบกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และกลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์ มัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ สพท./สภ. รวบรวมกระดาษคำตอบแยกเป็นรายห้องสอบในแต่ละกลุ่มสาระส่ง สพฐ. เพื่อส่งให้ สสวท. และคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจและประมวลผล

2. สพท./สภ. ประมวลผลจำแนกผลการประเมินเพื่อพัฒนาเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มระดับสูง กลุ่มระดับกลาง และกลุ่มระดับต้น รายงานผลต่อ สพฐ. และสถานศึกษา เพื่อดำเนินการพัฒนาาร่วมกับกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

## 2.5 การบริหารงบประมาณ

**กิจกรรมที่ 1 จัดระบบพัฒนาครูเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาสมรรถนะครูรายบุคคล** ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการ ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการรับ-ส่งต้นฉบับแบบทดสอบประเมินสมรรถนะครูรายบุคคล รับ-ส่งกระดาษคำตอบ และผลคะแนน

1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบทดสอบตามจำนวนผู้ประเมินสมรรถนะ

1.3 ค่าจัดซื้อกระดาษคำตอบเพื่อทดสอบประเมินสมรรถนะ

1.4 ค่าจ้างตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผล (ยกเว้น กระดาษคำตอบกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และกลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์ มัธยมศึกษาตอนปลาย)

1.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ระหว่างการทดสอบ

1.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อทดสอบประเมินของครูและผู้บริหารสถานศึกษา

1.7 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของกรรมการ เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น

**กิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรมยกระดับยกระดับคุณภาพครูให้เป็นครูดี ครูเก่ง มีคุณภาพ คุณธรรม** ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าพาหนะไปฝึกอบรมของครูและผู้บริหารสถานศึกษา กับสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มเครือข่ายที่มีบันทึกข้อตกลงกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตาม โครงการยกระดับคุณภาพครูทั้งระบบ

2.2 ค่าลงทะเบียนตามหลักสูตรการฝึกอบรม ดังนี้

2.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน 9,000 บาท/คน (1,000 บาท /คน/วัน จำนวน 9 วัน)

2.2.2 พัฒนา Master Teacher กับสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มเครือข่ายคณะครุศาสตร์ จำนวน 5,000 บาท/คน (1,000 บาท /คน/วัน รวม 5 วัน) ดังนี้

(1) ภาษาไทยและบูรณาการ ประถมศึกษาปีที่ 1-6

(2) ภาษาไทย ม.ต้น – ม.ปลาย (3) สังคมศึกษา ม.ต้น - ม.ปลาย

(4) ภาษาอังกฤษ ม.ต้น - ม.ปลาย (5) การศึกษาพิเศษ ทุกระดับ

(6) เนาะแนว ทุกระดับ (7) บรรณารักษ์ ทุกระดับ

2.2.3 พัฒนา Master Teacher กับสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มเครือข่ายคณะวิทยาศาสตร์

จำนวน 15,000 บาท/คน (1,000 บาท /คน/วัน รวม 15 วัน) ดังนี้

(1) ฟิสิกส์ ม.ปลาย (2) เคมี ม.ปลาย

(3) โลก ดาราศาสตร์ อวกาศ ม.ปลาย

จำนวน 15,000 บาท/คน (1,000 บาท /คน/วัน รวม 10 วัน) ดังนี้

(1) ชีววิทยา ม.ปลาย (2) คอมพิวเตอร์ ม.ปลาย

จำนวน 12,000 บาท/คน (1,000 บาท /คน/วัน/เรื่อง/3 วัน 4 ครั้ง) ดังนี้

คณิตศาสตร์ ม.ปลาย

2.2.4 พัฒนา Master Teacher กับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**ไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน**

(1) คณิตศาสตร์และบูรณาการ ป.1 – ป.6

(2) วิทยาศาสตร์ และบูรณาการ ป.4 –ป.6

(3) คณิตศาสตร์ ม.ต้น

(4) วิทยาศาสตร์ ม.ต้น

2.2.5 พัฒนา Master Teacher กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **ไม่ต้อง**

**ชำระค่าลงทะเบียน**

(1) พลศึกษา สุขศึกษา,

(2) การงานอาชีพ เทคโนโลยี

(3) ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

**หมายเหตุ:**

1. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบโดยให้นางบประมาณในกิจกรรมที่ 1 ถัวจ่ายในกิจกรรมที่ 2 ได้ทุกรายการ

2. รายการทั้งหมดนี้ไม่รวมถึงการพัฒนาครูด้วยระบบ e-Training ซึ่งจะจัดสรรและแจ้งในโอกาสต่อไป

3. การทดสอบประเมินสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาและการประมวลผล จะดำเนินการโดยวิธี online ในศูนย์ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

4. การดำเนินงานประเมินสมรรถนะครูและผู้บริหารสถานศึกษาในทุกขั้นตอน ให้ สพท.และสท. ดำเนินการกับสถานศึกษาในสังกัด สศศ. ด้วย ได้แก่ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์/ราชประชานุเคราะห์ จำนวน 50 แห่ง โรงเรียนเฉพาะความพิการ จำนวน 43 แห่ง และศูนย์การศึกษาพิเศษ จำนวน 76 แห่ง

## 2.6 การจัดทำบัญชีรายชื่อครูที่เข้ารับการประเมิน

การดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อครูที่เข้ารับการประเมินทดสอบสมรรถนะ มีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

1. สพท. รับข้อมูลบัญชีรายชื่อข้าราชการครูจาก สพฐ. โดยให้เข้าไปดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <http://personel.obec.go.th> เมนู DOWNLOAD แล้วเลือกเฉพาะข้อมูลในเขตของตัวเองเท่านั้น และรวมข้าราชการครูในโรงเรียนในสังกัด สศศ. ด้วย

2. เมื่อ สพท. ดาวน์โหลดข้อมูลไปแล้ว ขอให้ทุกเขตจัดทำบัญชีรายชื่อให้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ โดยนำข้อมูลจากไฟล์ “สพท.....เขต....xls” เช่น “สพท.กระบี่.xls” ซึ่ง สพฐ. ได้จําแนกรายชื่อข้าราชการครูตามสาขาวิชาที่ปฏิบัติการสอน ไปใส่ในไฟล์ “แบบฟอร์มบัญชีประเมินครูสพท....xls” ตามรายวิชาที่กำหนด โดยขอให้ดูแลแผ่นงาน(WorkSheet) ผอ.ร.ร. เป็นตัวอย่างในการจัดทำ (ดูรายละเอียดขั้นตอนทั้งหมดจากไฟล์ที่ดาวน์โหลด)

3. เมื่อ สพท. ดำเนินการจัดทำข้อมูลครูครบทุกวิชาแล้ว ขอให้ส่งข้อมูลดังกล่าวไปที่สถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด สพท. ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียด พร้อมทั้งแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง โดยเฉพาะข้อมูลรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน ขอให้สถานศึกษาจัดทำและจําแนกครูตามวิชาที่ปฏิบัติการสอนให้ถูกต้อง เพราะข้อมูลที่จัดส่งให้ไปตรวจสอบนั้น ส่วนใหญ่ยังไม่เป็นปัจจุบัน

4. ข้อมูลครูบางกลุ่มสาระวิชาที่ สพฐ. ไม่สามารถจําแนกออกเป็นรายวิชาให้ได้ มีดังนี้

### 4.1 กลุ่มสาระวิชาการงานอาชีพ เทคโนโลยี ประกอบด้วย

- 1) วิชางานเกษตร
- 2) วิชางานบ้าน
- 3) วิชางานธุรกิจ
- 4) วิชางานช่าง
- 5) วิชาเทคโนโลยี

### 4.2 กลุ่มสาระวิชาสุขศึกษา พลศึกษา ประกอบด้วย

- 1) วิชาสุขศึกษา
- 2) วิชาพลศึกษา

### 4.3 กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย

- 1) วิชาวิทยาศาสตร์
- 2) วิชาฟิสิกส์
- 3) วิชาเคมี
- 4) วิชาชีววิทยา

#### 4.4 กลุ่มสาระวิชาศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ประกอบด้วย

- 1) วิชาทัศนศิลป์
- 2) วิชาดนตรีศึกษา
- 3) วิชานาฏศิลป์

ทั้ง 4 กลุ่มสาระวิชาดังกล่าว ขอให้ สพท. แจ้งสถานศึกษาดำเนินการจัดกลุ่มข้าราชการครูให้ถูกต้องและตรงตามวิชาที่ปฏิบัติการสอนและเป็นวิชาที่จะต้องเข้ารับการประเมินทดสอบสมรรถนะเพื่อพัฒนาต่อไป

5. สถานศึกษาจัดส่งข้อมูลครูที่จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะให้ สพท. รวบรวม เพื่อจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการประเมินจำแนกตามรายวิชา และ สพท. เป็นผู้ดำเนินการออกหมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ

6. การกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ สพฐ. ได้กำหนดรูปแบบหมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบไว้ทั้งหมด 10 หลัก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เลขประจำตัวผู้สอบ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

หลักที่ 1 – 3	หมายถึง	รหัส สพท./เขต
หลักที่ 4	หมายถึง	รหัสประเภทสถานศึกษาและช่วงชั้น
หลักที่ 5 – 6	หมายถึง	รหัสวิชา
หลักที่ 7 – 10	หมายถึง	เลขลำดับที่ผู้เข้าสอบ

รายละเอียดของรหัส สพท./เขต รหัสประเภทสถานศึกษาและช่วงชั้น และรหัสวิชา สพฐ. ได้จัดส่งไปพร้อมกับไฟล์ข้อมูลครูจำแนกตามวิชาที่ปฏิบัติการสอน ซึ่ง สพท. ได้ดาวน์โหลดไปแล้ว

ส่วนหลักที่ 1-6 สพฐ. เป็นผู้กำหนดให้ซึ่งจำแนกตามสาขาวิชา ส่วนหลักที่ 7 – 10 ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการออกเลขลำดับที่ผู้เข้าสอบ ทั้งนี้การออกเลขลำดับที่ผู้เข้าสอบดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของ สพท. โดยให้คำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการจัดการ

7. เมื่อ สพท. จัดทำบัญชีผู้เข้ารับการประเมินทดสอบสมรรถนะทุกรายวิชาทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปให้ สพฐ. เพื่อดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลการพัฒนาสมรรถนะครูต่อไป

### แผนปฏิบัติงานการประเมินสมรรถนะครู

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
28 ม.ค.53	ส่งบัญชีข้อมูลครูรายบุคคลให้สพท.และโรงเรียนเพื่อตรวจสอบและแก้ไข	สพฐ.
1 – 2 ก.พ. 53	ประชุมชี้แจงบุคลากร สพท. / ศกม. รุ่นที่ 1	สพฐ.
4 – 5 ก.พ. 53	ประชุมชี้แจงบุคลากร สพท. / ศกม. รุ่นที่ 2	สพฐ.
ภายใน 5 ก.พ. 53	รับแบบประเมินความรู้จาก สสวท.และคณะทำงาน	สพฐ.
7 – 8 ก.พ. 3	จัดทำแบบทดสอบต้นฉบับบันทึกลงแผ่น CD	สพฐ.
8 ก.พ. 53	สพท. / ศกม. ส่งข้อมูลจำนวนครูเข้าสอบวิชาวิทย์ คณิต ม.ต้น ที่ สพท.	สพท. / ศกม.
9 ก.พ. 53	สพฐ. ส่ง CD และกระดาษคำตอบวิทย์ คณิต ม.ต้น ให้ สพท/ ศกม.	สพฐ.
10 – 12 ก.พ. 53	สพท. / ศกม. จัดทำแบบทดสอบ ครั้งที่ 1	สพท. / ศกม.
10 – 19 ก.พ. 53	สพท. / ศกม. จัดทำข้อมูลครูรายบุคคลให้ครบถ้วนและส่งให้ สพฐ. ทาง e-mail และส่ง CD ตามหลัง	สพท. / ศกม.
13 ก.พ. 53	สพท./ศกม. ประเมินองค์ความรู้ตามกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ มัธยมต้น (ครั้งที่ 1)	สพท. / ศกม.
15 ก.พ. 53	สพท./ศกม.ส่งกระดาษคำตอบให้ สพฐ ในสาระคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ม.ต้น	สพท. / ศกม.
26 ก.พ. 53	สพท.ส่งข้อมูลรายบุคคลให้ สพฐ.	สพท. / ศกม.
8 มี.ค. 53	สพฐ. ส่ง CDแบบทดสอบครั้งที่ 2 และกระดาษคำตอบสาระ วิทย์ คณิตให้ สพท./ศกม.	สพฐ.
13 มี.ค. 53	สพท./ศกม.ประเมินองค์ความรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ครูปฐมวัย ประถมศึกษาและการศึกษาพิเศษ	สพท.
14 มี.ค. 53	สพท. / ศกม. ประเมินองค์ความรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระ ที่เหลือ ม.ต้น / ม.ปลาย	สพท. / ศกม.
15 - 19 มี.ค.53	สพท./ศกม. ดำเนินการตรวจ และประมวลผลจัดกลุ่มการพัฒนา (ยกเว้น คณิต และวิทย์ ทุกระดับ)	สพท. / ศกม.
16 มี.ค. 53	สพท/ศกม..ส่งกระดาษคำตอบ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทุกระดับ ให้ สพฐ.	สพท. / ศกม.
22 มี.ค. 53	สพท./ศกม.รายงานการประมวลผลให้ สพฐ.และสถานศึกษา	สพท. / ศกม.
เม.ย. - พ.ค. 53	เครือข่ายอุดมศึกษา สพฐ. สพท./ศกม.ดำเนินการพัฒนาครูตามหลักสูตร	

**ตารางกำหนด  
การประเมินสมรรถนะและประเมินความรู้ครู**

วันเดือนปี	เวลา 09.30 - 12.00 น.	เวลา 13.00 - 15.30 น.
13 ก.พ. 53	- วิทยาศาสตร์ ม.ต้น - คณิตศาสตร์ ม.ต้น	
15-28 ก.พ. 53	- สถานศึกษาดำเนินการประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน - สพท./ศกม. ส่งข้อมูลรายงานผล	
13 มี.ค. 53	- ภาษาไทยและบูรณาการ ป.1-ป.6 - คณิตศาสตร์ ป.1-ป.6 - ปฐมวัย - การศึกษาพิเศษ ทุกด้าน	- วิทยาศาสตร์ ครู ป. 4 - ป.6
14 มี.ค. 53	- กลุ่มสาระที่เหลือทั้งหมด ของक्रम.ต้น และ ม.ปลาย	- บรรณารักษ์ - แนะนำ

**แผนปฏิบัติงานการประเมินสมรรถนะหลักและสายงาน**

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-5 ก.พ. 53	ประชุมชี้แจงบุคลากร สพท./ศกม. พร้อมรับแบบประเมินต้นฉบับ แผ่น CD	สพฐ.
8 - 12 ก.พ. 53	สพท./ศกม. ประชุมชี้แจงสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง	สพท./ศกม.
15 - 28 ก.พ. 53	สถานศึกษาดำเนินการประเมิน และส่งข้อมูลรายงานผลมา สพท./ศกม.	สถานศึกษา
1 - 5 มี.ค. 53	สพท./ศกม. ประมวลผล รายงาน สพฐ. และรายงานสถานศึกษา	สพท./ศกม.



**ภาคผนวก**

## แบบประเมินสมรรถนะครูผู้สอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก

ชื่อ.....

โรงเรียน.....สพท. ....

ผู้ประเมิน  ตนเอง  เพื่อนครูผู้สอน  ผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานฉบับนี้สำหรับให้ครูผู้สอนทำการประเมินสภาพการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อนครูผู้สอน และผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมประเมินตามสภาพความเป็นจริง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในแต่ละคน โดยจะมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองผลการประเมินอีกครั้งหนึ่ง

2. แบบประเมินสมรรถนะฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน

ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะของครูผู้สอน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน 6 สมรรถนะ

3. ให้ผู้ประเมินอ่านรายการคำถามในแต่ละสมรรถนะให้ดีก่อนที่จะทำการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน

4. วิธีการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานในแต่ละรายการคำถามของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

1. เพศ  ชาย  หญิง

2. ตำแหน่งปัจจุบันของผู้รับการประเมิน

ครูผู้ช่วย  ครู คศ. 1  ครู คศ. 2

ครู คศ. 3  ครู คศ. 4  ครู คศ. 5

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

4. อายุราชการ.....ปี (บรรจุไม่ถึง 1 ปี ให้นับเป็น 1 ปี เศษเกิน 6 เดือน บัดเป็น 1 ปี)

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ถนัดหรือเชี่ยวชาญที่สุด คือ .....

## ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน(ผู้รับการประเมิน)

ให้ท่านพิจารณาสภาพการดำเนินงานในแต่ละรายการพฤติกรรมของสมรรถนะผู้รับการประเมิน แล้ว  
ทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามสภาพความเป็นจริง

### 1. สมรรถนะหลัก (Core Competency)

สมรรถนะ/รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>1. สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน</b>					
1. วิเคราะห์ภารกิจงานเพื่อวางแผนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ					
2. กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานทุกภาคเรียน					
3. กำหนดแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน					
4. ใฝ่เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้					
5. ริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้					
6. แสวงหาความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาชีพใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง					
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง					
8. ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ปรับปรุง/พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น					
9. พัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
<b>2. สมรรถนะการบริการที่ดี</b>					
1. ให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม เอาใจใส่ เห็นอกเห็นใจผู้มารับบริการ					
2. ให้บริการอย่างรวดเร็ว ทันใจ ไม่ล่าช้า					
3. ให้บริการอย่างมีความเคารพยกย่อง อ่อนน้อมให้เกียรติผู้รับบริการ					
4. ให้บริการด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจและเต็มอกเต็มใจ					
5. ช่วยแก้ปัญหาให้กับนักเรียน และผู้ปกครองหรือผู้มาขอรับบริการ					
6. ให้บริการ โดยยึดความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก					
7. ให้บริการเกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลา หรือความพยายามอย่างมาก					

สมรรถนะ/รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>3. สมรรถนะการพัฒนาตนเอง</b>					
1. ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ มุ่งมั่นและแสวงหาโอกาสพัฒนาตนเอง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย					
2. วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง					
3. ศึกษา ค้นคว้าหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นเพื่อการพัฒนาตนเองทุกครั้งที่มีโอกาส					
5. เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองจากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง					
6. ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ทางวิชาชีพแก่ผู้อื่น					
7. มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองทั้งในและนอกสถานศึกษา					
<b>4. สมรรถนะการทำงานเป็นทีม</b>					
1. สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					
2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
3. ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเพื่อสู่เป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน					
4. ให้เกียรติ ยกย่องชมเชย ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานในโอกาสที่เหมาะสม					
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับบุคคล/กลุ่มบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา และในทุกสถานการณ์					
6. แสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เหมาะสมในทุกโอกาส					
7. แลกเปลี่ยน/รับฟังความคิดเห็นและประสบการณ์ภายในทีมงาน					
8. ร่วมกับเพื่อนร่วมงานในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา					

สมรรถนะ/รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>5. สมรรถนะจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู</b>					
1. ยึดมั่นในอุดมการณ์ของวิชาชีพ ปกป้องเกียรติและศักดิ์ศรีของวิชาชีพ					
2. เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
3. ยกย่อง ชื่นชมบุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ					
4. ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ตรงต่อเวลา วางแผนการใช้จ่ายและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด					
5. ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และขนบธรรมเนียมประเพณี					
6. ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้เหมาะสมกับสถานะของตน					
7. รักษาสิทธิประโยชน์ของตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น					
8. เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น					
9. มีความเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการ					
10. ปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ					

## 2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

สมรรถนะ/รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>1. สมรรถนะการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้</b>					
1. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับวัย ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน					
2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและการประเมินผลการเรียนรู้					
3. ใช้รูปแบบ/เทคนิควิธีการสอนอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ					
4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝัง/ส่งเสริมคุณลักษณะพึงประสงค์ และสมรรถนะของผู้เรียน					

สมรรถนะ/รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>1. สมรรถนะการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (ต่อ)</b>					
5. ใช้หลักจิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยความสุข และพัฒนาเต็มศักยภาพ					
6. ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนในการจัดการเรียนรู้					
7. ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีหลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้					
8. ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อ/นวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนรู้					
9. ออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลหลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้					
10. สร้างและนำเครื่องมือวัดและประเมินผลไปใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม					
11. วัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง					
12. นำผลการประเมินการเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้					
<b>2. สมรรถนะการพัฒนาผู้เรียน</b>					
1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน					
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนกิจกรรม					
3. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน					
4. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้ การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง					
5. สอดแทรกความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้					
6. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทย					
7. ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล					

สมรรถนะ/รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>2. สมรรถนะการพัฒนาผู้เรียน (ต่อ)</b>					
8. นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้าน การเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล					
9. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหา และส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่เด็กเรียนอย่างทั่วถึง					
10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมกับค่านิยมที่พึงงาม					
11. ดูแลผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ทันเหตุการณ์					
<b>3. สมรรถนะการบริหารจัดการชั้นเรียน</b>					
1. จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อ การเรียนรู้					
2. ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและ ผู้เรียนกับผู้เรียน					
3. ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้และ ปลอดภัย					
4. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคลและเอกสาร ประจำชั้นเรียนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน					
5. นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็ม ศักยภาพ					
6. ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลงใน ชั้นเรียน					
7. แก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนด้านระเบียบวินัยโดยการสร้างวินัย เชิงบวกในชั้นเรียน					
8. ประเมินการกำกับดูแลชั้นเรียน และนำผลการประเมินไปใช้ใน การปรับปรุงและพัฒนา					
<b>4. สมรรถนะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน</b>					
1. สำรวจปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเพื่อ วางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
2. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน เพื่อกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหาหรือนุสภาพปัจจุบัน					
3. รวบรวม จำแนกและจัดกลุ่มของสภาพปัญหา แนวคิดทฤษฎี และวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้					

สมรรถนะ/รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>4. สมรรถนะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน (ต่อ)</b>					
4. มีการประมวลผลหรือสรุปข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนโดยใช้ข้อมูลรอบด้าน					
5. มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย อุปสรรคและโอกาสความสำเร็จของการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน					
6. จัดทำแผนการวิจัย และดำเนินกระบวนการวิจัย อย่างเป็นระบบตามแผนดำเนินการวิจัยที่กำหนดไว้					
7. ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ					
8. มีการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาอื่น ๆ ที่มีบริบทของปัญหาที่คล้ายคลึงกัน					
<b>5. สมรรถนะภาวะผู้นำครู</b>					
1. เห็นคุณค่า ให้ความสำคัญในความคิดเห็นหรือผลงาน และให้เกียรติแก่ผู้อื่น					
2. กระตุ้นจิตใจ ปรับเปลี่ยนความคิดและการกระทำของผู้อื่นให้มีความผูกพันและมุ่งมั่นต่อเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน					
3. มีปฏิสัมพันธ์ในการสนทนาอย่างสร้างสรรค์กับผู้อื่นโดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ และการพัฒนาวิชาชีพ					
4. มีทักษะการฟัง การพูด และการตั้งคำถามเปิดใจกว้าง ยืดหยุ่นยอมรับทัศนะที่หลากหลายของผู้อื่น เพื่อเป็นแนวทางใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน					
5. ให้ความสนใจต่อสถานการณ์ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีการวางแผนอย่างมีวิสัยทัศน์ซึ่งเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของโรงเรียน					
6. ริเริ่มการปฏิบัติที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนานวัตกรรม					
7. กระตุ้นผู้อื่นให้มีการเรียนรู้ และความร่วมมือกันในวงกว้างเพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และวิชาชีพ					
8. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ระบบ/ขั้นตอนที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมได้					
9. สนับสนุนความคิดริเริ่มซึ่งเกิดจากการพิจารณาโดยตรงของเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ					



สมรรถนะ/รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>5. สมรรถนะภาวะผู้นำครู (ต่อ)</b>					
10. ใช้เทคนิควิธีการหลากหลายในการตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง และผลการดำเนินงานสถานศึกษา					
11. กำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ทำทาทายความสามารถของตนเองตามสภาพจริงและปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จได้					
12. ขอมรับข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความคาดหวังด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนจากผู้ปกครอง					
<b>6. สมรรถนะการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้</b>					
1. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชนในการติดต่อสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้					
2. ประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา					
3. เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในระดับชั้นเรียน					
4. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา					
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้					
6. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ปราชญ์ชาวบ้านหรือภูมิปัญญาในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม					
7. มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดการศึกษา					
8. มีการเสนอผลการจัดการเรียนรู้ต่อฝ่ายต่าง ๆ ของชุมชนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ไขปัญหาาร่วมกันในทุกภาคเรียน					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คู่มือการประเมินสมรรถนะครู**

## คำชี้แจง

คู่มือการประเมินสมรรถนะครูฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำแบบประเมินสมรรถนะครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปใช้ประเมินสมรรถนะครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ในโครงการยกระดับคุณภาพครูทั้งระบบ: กิจกรรมจัดระบบพัฒนาครูเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาครูรายบุคคล โดยมีรายละเอียดเนื้อหา ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ในการประเมิน กรอบความคิดของการประเมิน รายละเอียดและคำอธิบายสมรรถนะครู ผู้ใช้แบบประเมิน การพัฒนาแบบประเมิน การให้คะแนนและการแปลผลการประเมิน และการนำเสนอผลการประเมิน

ขอขอบคุณคณะทำงาน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำข้อคิดเห็น เอื้ออำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือในการสร้างแบบประเมินสมรรถนะครู ขอขอบคุณครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ที่ได้ให้ความร่วมมือ และให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแบบประเมินให้สมบูรณ์ ชัดเจน และครอบคลุม จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแบบประเมินสมรรถนะครูฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และได้สารสนเทศที่สำคัญยิ่งต่อการนำไปใช้เพื่อพัฒนาสมรรถนะครู และนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียน และการศึกษาของชาติ ให้บรรลุเป้าหมายทุกประการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คู่มือการประเมินสมรรถนะครู

การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนี้ เป็นการดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้โครงการไทยเข้มแข็ง ในเรื่องของการยกระดับคุณภาพครูทั้งระบบ: กิจกรรมจัดระบบพัฒนาครูเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาครูรายบุคคล โดยการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนนั้น โดยมีรายละเอียดของการประเมินดังต่อไปนี้

### 1. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

เพื่อประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะครูตามนโยบายพัฒนาครูทั้งระบบ

### 2. กรอบความคิดของการสร้างแบบประเมินสมรรถนะครู

แบบประเมินสมรรถนะครูที่พัฒนาขึ้นในครั้งนี้ มีกรอบความคิดมาจากแนวคิดของ McClelland นักจิตวิทยาของมหาวิทยาลัย Harvard ที่อธิบายไว้ว่า “สมรรถนะเป็นคุณลักษณะของบุคคล เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) ความสามารถ (Ability) และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (Other Characteristics) และเป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่ทำให้บุคคลากรในองค์กรปฏิบัติงานได้ผลงานที่โดดเด่นกว่าคนอื่นๆ ในสถานการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งเกิดจากแรงผลักดันเบื้องต้น (Motives) อุปนิสัย (Traits) ภาพลักษณ์ภายใน (Self-image) และบทบาทที่แสดงออกต่อสังคม (Social role) ที่แตกต่างกันทำให้แสดงพฤติกรรมการทำงานที่ต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยส่งเสริมสนับสนุนให้ส่วนราชการบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Standard for Success) เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ

การกำหนดกรอบการประเมินสมรรถนะครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดความต้องการการพัฒนาสมรรถนะของครู และการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างแบบทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามโครงการยกระดับคุณภาพครูทั้งระบบ: กิจกรรมจัดระบบพัฒนาครูเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาครูรายบุคคล ซึ่งคณะทำงานประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ศิษยานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา ผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดสมรรถนะครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์สมรรถนะครู ประกอบด้วย

เจตคติ ค่านิยม ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจงานในสถานศึกษา จากแบบประเมินสมรรถนะและมาตรฐานของครูผู้สอน ที่หน่วยงานต่างๆ ได้จัดทำไว้ ได้แก่ แบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) มาตรฐานวิชาชีพครู ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา รูปแบบสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (สค.บศ.) นอกจากนี้ยังศึกษาจากแนวคิด ทฤษฎี และผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการสังเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า สมรรถนะครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน ดังนี้

### 1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) ประกอบด้วย 5 สมรรถนะ คือ

- 1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
- 1.2 การบริการที่ดี
- 1.3 การพัฒนาตนเอง
- 1.4 การทำงานเป็นทีม
- 1.5 จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

### 2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) ประกอบด้วย 6 สมรรถนะ คือ

- 2.1 การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- 2.2 การพัฒนาผู้เรียน
- 2.3 การบริหารจัดการชั้นเรียน
- 2.4 การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 2.5 ภาวะผู้นำครู
- 2.6 การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้

### 3. รายละเอียดและคำอธิบายสมรรถนะครู

สมรรถนะครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะและสมรรถนะประจำสายงาน 6 สมรรถนะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### สมรรถนะหลัก (Core Competency)

**สมรรถนะที่ 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน (Working Achievement Motivation)** หมายถึง ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีการวางแผน กำหนดเป้าหมาย ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพและผลงานอย่างต่อเนื่อง

สมรรถนะ	ตัวบ่งชี้	รายการพฤติกรรม
<b>การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงาน (Working Achievement Motivation)</b>	1.1 ความสามารถในการวางแผน การกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ภารกิจงาน	1. วิเคราะห์ภารกิจงานเพื่อวางแผนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ 2. กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานทุกภาคเรียน 3. กำหนดแผนการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอน
	1.2 ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์	1. ใฝ่เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ 2. ริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ 3. แสวงหาความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาชีพใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง
	1.3 ความสามารถในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
	1.4 ความสามารถในการพัฒนา การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	1. ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานมาปรับปรุง/พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 2. พัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

**สมรรถนะที่ 2 การบริการที่ดี (Service Mind)** หมายถึง ความตั้งใจและความเต็มใจในการให้บริการ และการปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

สมรรถนะ	ตัวบ่งชี้	รายการพฤติกรรม
การบริการที่ดี (Service Mind)	2.1 ความตั้งใจและเต็มใจในการให้บริการ	1. ทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมเมื่อมีโอกาส 2. เต็มใจ ภาคภูมิใจ และมีความสุขในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
	2.2 การปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพ	1. ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ และนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง 2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ

**สมรรถนะที่ 3 การพัฒนาตนเอง (Self- Development)** หมายถึง การศึกษาค้นคว้า หาความรู้ ติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ มีการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน

สมรรถนะ	ตัวบ่งชี้	รายการพฤติกรรม
<b>การพัฒนาตนเอง (Self- Development)</b>	3.1 การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ติดตามองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ	1. ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ มุ่งมั่นและแสวงหาโอกาสพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา การศึกษาดูงาน การค้นคว้าด้วยตนเอง
	3.2 การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ	1. รวบรวม สังเคราะห์ข้อมูล ความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ และปรับปรุงให้ทันสมัย 2. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ องค์กรและวิชาชีพ
	3.2 การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างเครือข่าย	1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นเพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ผู้อื่น 3. มีการขยายผลโดยสร้างเครือข่ายการเรียนรู้



**สมรรถนะที่ 4 การทำงานเป็นทีม (Team Work)** หมายถึง การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนเสริมแรงให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นหรือทีมงาน แสดงบทบาทการเป็นผู้นำหรือผู้ตามได้อย่างเหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อสร้างและดำรงสัมพันธ์ภาพของสมาชิก ตลอดจนเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

สมรรถนะ	ตัวบ่งชี้	รายการพฤติกรรม
การทำงานเป็นทีม (Team Work)	4.1 การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือและสนับสนุนเพื่อนร่วมงาน	1. สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. ช่วยเหลือ สนับสนุน เพื่อนร่วมงานเพื่อสู่เป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน
	4.2 การเสริมแรงให้กำลังใจเพื่อนร่วมงาน	1. ให้เกียรติ ยกย่องชมเชย ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานในโอกาสที่เหมาะสม
	4.3 การปรับตัวเข้ากับกลุ่มคนหรือสถานการณ์ที่หลากหลาย	1. มีทักษะในการทำงานร่วมกับบุคคล/กลุ่มบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และในสถานการณ์ต่างๆ
	4.4 การแสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตาม	1. แสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส
	4.5 การเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	1. แลกเปลี่ยน/รับฟังความคิดเห็นและประสบการณ์ภายในทีมงาน 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/รับฟังความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างเครือข่ายและทีมงาน 3. ร่วมกับเพื่อนร่วมงานในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา

**สมรรถนะที่ 5 จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู (Teacher's Ethics and Integrity)** หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน และสังคม เพื่อสร้างความศรัทธาในวิชาชีพครู

สมรรถนะ	ตัวบ่งชี้	รายการพฤติกรรม
<b>จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู (Teacher's Ethics and Integrity)</b>	1. ความรักและศรัทธา ในวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>2. เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ</li> <li>3. ยกย่อง ชื่นชมบุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ</li> <li>4. ยึดมั่นในอุดมการณ์ของวิชาชีพ ปกป้องเกียรติและศักดิ์ศรีของวิชาชีพ</li> </ol>
	2. มีวินัย และความรับผิดชอบ ในวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ตรงต่อเวลา วางแผนการใช้จ่าย และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด</li> <li>2. ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร</li> <li>3. ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ และมุ่งมั่นพัฒนาการประกอบวิชาชีพให้ก้าวหน้า</li> <li>4. ยอมรับผลอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค</li> </ol>
	3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตน/ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้เหมาะสมกับสถานะของตน</li> <li>2. รักษาสิทธิประโยชน์ของตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น</li> <li>3. เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น</li> </ol>
	4. การประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และสถานการณ์</li> <li>2. มีความเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้เรียน เพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการ</li> <li>3. ปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ</li> <li>4. เป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมผู้อื่นให้ปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู และพัฒนาจนเป็นที่ยอมรับ</li> </ol>

### สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

**สมรรถนะที่ 1 การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum and Learning Management)** หมายถึง ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการเรียนรู้อย่างสอดคล้องและเป็นระบบ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้และพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี และการวัด ประเมินผล การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

สมรรถนะ	ตัวบ่งชี้	รายการพฤติกรรม
<b>การบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ (Curriculum and Learning Management)</b>	1. การสร้างและพัฒนาหลักสูตร	1. สร้าง/พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและท้องถิ่น 2. ประเมินการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
	2. ความรู้ ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้	1. กำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้นการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่มเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ ความแตกต่างและธรรมชาติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมสอดคล้องกับวัย และความต้องการของผู้เรียน และชุมชน 3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมและการประเมินผลการเรียนรู้ 4. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบโดยบูรณาการอย่างสอดคล้องเชื่อมโยงกัน 5. มีการนำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ และปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสมและเกิดผลกับผู้เรียนตามที่คาดหวัง 6. ประเมินผลการออกแบบการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ปรับปรุง/พัฒนา

สมรรถนะ	ตัวบ่งชี้	รายการพฤติกรรม
	3. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำฐานข้อมูลเพื่อออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>2. ใช้รูปแบบ/เทคนิควิธีการสอนอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ</li> <li>3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝัง/ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะของผู้เรียน</li> <li>4. ใช้หลักจิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข และพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ</li> <li>5. ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนในการจัดการเรียนรู้</li> <li>6. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง และชุมชน</li> </ol>
	4. การใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหา และกิจกรรมการเรียนรู้</li> <li>2. สืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้</li> <li>3. ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อ/นวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้</li> </ol>
	5. การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหา กิจกรรม การเรียนรู้ และผู้เรียน</li> <li>2. สร้างและนำเครื่องมือวัดและประเมินผลไปใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม</li> <li>3. วัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง</li> <li>4. นำผลการประเมินการเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้</li> </ol>

**สมรรถนะที่ 2 การพัฒนาผู้เรียน (Student Development)** หมายถึง ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต ความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทย การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

สมรรถนะ	ตัวบ่งชี้	รายการพฤติกรรม
<b>การพัฒนาผู้เรียน (Student Development)</b>	2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนกิจกรรม</li> <li>3. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน</li> </ol>
	2.2 การพัฒนาทักษะชีวิต และสุขภาพกาย และสุขภาพจิตผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้ การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง</li> </ol>
	2.3 การปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทยให้กับผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอดแทรกความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทย ให้แก่ผู้เรียน</li> <li>2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทย</li> </ol>
	2.4 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ผู้เรียน คณะครูผู้สอน และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล</li> <li>2. นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล</li> <li>3. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหา และส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้แก่แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง</li> <li>4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมกับค่านิยมที่พึงงาม</li> <li>5. ดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ทันการณ์</li> </ol>

**สมรรถนะที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน (Classroom Management)** หมายถึง การจัดบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา การกำกับดูแลชั้นเรียนรายชั้น/รายวิชา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุข และความปลอดภัยของผู้เรียน

สมรรถนะ	ตัวบ่งชี้	รายการพฤติกรรม
<b>การบริหารจัดการชั้นเรียน (Classroom Management)</b>	1. จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ความสุขและความปลอดภัยของผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน และภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>2. ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียน</li> <li>3. ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้และปลอดภัยอยู่เสมอ</li> </ol>
	2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคลและเอกสารประจำชั้นเรียนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</li> <li>2. นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ</li> </ol>
	3. กำกับดูแลชั้นเรียนรายชั้น/รายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลงในชั้นเรียน</li> <li>2. แก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนด้านระเบียบวินัยโดยการสร้างวินัยเชิงบวกในชั้นเรียน</li> <li>3. ประเมินการกำกับดูแลชั้นเรียน และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา</li> </ol>

**สมรรถนะที่ 4 การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน (Analysis & Synthesis & Classroom Research)** หมายถึง ความสามารถในการทำความเข้าใจ แยกประเด็นเป็นส่วนย่อย รวบรวม ประมวลหาข้อสรุปอย่างมีระบบและนำไปใช้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์องค์กรหรืองานในภาพรวมและดำเนินการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนางานอย่างเป็นระบบ

สมรรถนะ	ตัวบ่งชี้	รายการพฤติกรรม
<b>การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และ การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน (Analysis &amp; Synthesis &amp; Classroom Research)</b>	1. การวิเคราะห์	1. สำรวจปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเพื่อวางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน 2. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเพื่อกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหาาระบุนสภาพปัจจุบัน 3. มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย อุปสรรคและโอกาสความสำเร็จของการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน
	2. การสังเคราะห์	1. รวบรวม จำแนกและจัดกลุ่มของสภาพปัญหาของผู้เรียน แนวคิดทฤษฎีและวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ 2. มีการประมวลผลหรือสรุปข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนโดยใช้ข้อมูลรอบด้าน
	3. การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน	1. จัดทำแผนการวิจัย และดำเนินกระบวนการวิจัย อย่างเป็นระบบตามแผนดำเนินการวิจัยที่กำหนดไว้ 2. ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ 3. มีการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาอื่น ๆ ที่มีบริบทของปัญหาที่คล้ายคลึงกัน

**สมรรถนะที่ 5 ภาวะผู้นำครู (Teacher Leadership)** หมายถึง คุณลักษณะและพฤติกรรมของครูที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ส่วนบุคคล และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน โดยปราศจากการใช้อิทธิพลของผู้บริหารสถานศึกษา ก่อให้เกิดพลังแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ

สมรรถนะ	ตัวบ่งชี้	รายการพฤติกรรม
ภาวะผู้นำครู (Teacher Leadership)	1. วุฒิภาวะความเป็นผู้ใหญ่ที่เหมาะสมกับความเป็นครู (Adult Development)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาทบทวน ประเมินตนเองเกี่ยวกับพฤติกรรมที่แสดงออกต่อผู้เรียนและผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม</li> <li>2. เห็นคุณค่า ให้ความสำคัญในความคิดเห็นหรือผลงาน และให้เกียรติแก่ผู้อื่น</li> <li>3. กระตือรือร้น ปรับเปลี่ยนความคิดและการกระทำของผู้อื่นให้มีความผูกพันและมุ่งมั่นต่อเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน</li> </ol>
	2. การสนทนาอย่างสร้างสรรค์ (Dialogue)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีปฏิสัมพันธ์ในการสนทนา มีบทบาท และมีส่วนร่วมในการสนทนาอย่างสร้างสรรค์กับผู้อื่น โดยมุ่งเน้นไปที่การเรียนรู้ของผู้เรียนและการพัฒนาวิชาชีพ</li> <li>2. มีทักษะการฟัง การพูด และการตั้งคำถาม เปิดใจกว้าง ยืดหยุ่น ยอมรับทัศนคติที่หลากหลายของผู้อื่น เพื่อเป็นแนวทางใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน</li> <li>3. สืบเสาะข้อมูล ความรู้ทางวิชาชีพใหม่ๆ ที่สร้างความท้าทายในการสนทนาอย่างสร้างสรรค์กับผู้อื่น</li> </ol>
	3. การเป็นบุคคลแห่งการเปลี่ยนแปลง (Change Agency)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ความสนใจต่อสถานการณ์ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีการวางแผนอย่างมีวิสัยทัศน์ซึ่งเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของโรงเรียนร่วมกับผู้อื่น</li> <li>2. ริเริ่มการปฏิบัติที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนานวัตกรรม</li> </ol>



สมรรถนะ	ตัวบ่งชี้	รายการพฤติกรรม
		3. กระตุ้นผู้อื่นให้มีการเรียนรู้และความร่วมมือในวงกว้างเพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และวิชาชีพ 4. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ระบบ/ขั้นตอนที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมได้
	4. การปฏิบัติงานอย่างไตร่ตรอง (Reflective Practice)	1. พิจารณาไตร่ตรองความสอดคล้องระหว่างการเรียนรู้ของนักเรียน และการจัดการเรียนรู้ 2. สนับสนุนความคิดริเริ่มซึ่งเกิดจากการพิจารณาไตร่ตรองของเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ 3. ใช้เทคนิควิธีการหลากหลายในการตรวจสอบ ประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง และผลการดำเนินงานสถานศึกษา
	5. การมุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน (Concern for improving pupil achievement)	1. กำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ทำทหายความสามารถของตนเองตามสภาพจริง และปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จได้ 2. ให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นรอบด้านของผู้เรียนต่อผู้ปกครองและผู้เรียนอย่างเป็นระบบ 3. ยอมรับข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความคาดหวังด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนจากผู้ปกครอง 4. ปรับเปลี่ยนบทบาทและการปฏิบัติงานของตนเองให้เอื้อต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน 5. ตรวจสอบข้อมูลการประเมินผู้เรียนอย่างรอบด้าน รวมไปถึงผลการวิจัย หรือองค์ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

**สมรรถนะที่ 6 การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ (Relationship & Collaborative – Building for Learning Management)**

หมายถึง การประสานความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเครือข่ายกับผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

สมรรถนะ	ตัวบ่งชี้	รายการพฤติกรรม
<b>การสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชน เพื่อการจัดการเรียนรู้ (Relationship &amp; Collaborative for Learning)</b>	1. การสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชน เพื่อการจัดการเรียนรู้	1. กำหนดแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความร่วมมือกับชุมชน 2. ประสานให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา 3. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน 4. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้าง ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และ องค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการจัดการเรียนรู้
	2. การสร้างเครือข่าย ความร่วมมือเพื่อการจัด การเรียนรู้	1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและ เอกชน เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

#### 4. ผู้ใช้แบบประเมินสมรรถนะครู

แบบประเมินสมรรถนะครูฉบับนี้ สำหรับครูผู้สอนทำการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสภาพจริง เพื่อจะได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะของครูผู้สอน และนำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะครูให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และวิชาชีพ ผู้ใช้แบบประเมินสมรรถนะครู ดังนี้

1. ครูผู้สอน : ประเมินตนเอง
2. เพื่อนครูผู้สอนในสถานศึกษาเดียวกัน : ประเมินครูผู้สอน
3. ผู้บริหารสถานศึกษา : ประเมินครูผู้สอน

\*\* กรณีโรงเรียนไม่มีผู้บริหารสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้ครูที่ทำหน้าที่ผู้บริหารในสถานศึกษานั้น ประเมินครูในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา
2. ให้เพื่อนครู 2 คนประเมินครูที่ทำหน้าที่ผู้บริหารนั้น และครูที่ทำหน้าที่ผู้บริหารประเมินตนเอง รวมเป็น 3 ฉบับ (โดยไม่ต้องมีผู้ประเมินเป็นผู้บริหารสถานศึกษา)
3. หากจำนวนครูในโรงเรียนมีไม่เพียงพอในการประเมินทุกกรณี ให้ยึดหลักว่าให้ครูโรงเรียนใกล้เคียงเป็นผู้ประเมิน

#### 5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื้อหาของแบบประเมินนี้มีจำนวน 2 ตอน ประกอบด้วยตอนที่ 1 คือ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ และตอนที่ 2 แบบวัดสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน มีจำนวน 11 สมรรถนะ รวมทั้งสิ้น 100 ข้อรายการ โดยมีลักษณะเป็นแบบมาตรวัดประมาณค่า 5 ระดับ คือ ปฏิบัติน้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด โดยเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละข้อรายการ มีดังนี้ คือ ปฏิบัติน้อยที่สุด ได้คะแนน 1 คะแนน ปฏิบัติน้อย ได้คะแนน 2 คะแนน ปฏิบัติปานกลาง ได้คะแนน 3 คะแนน ปฏิบัติมากได้คะแนน 4 คะแนน และปฏิบัติมากที่สุด ได้คะแนน 5 คะแนน รายละเอียดของโครงสร้างเครื่องมือวิจัยฉบับนี้แสดงดังตารางต่อไปนี้

ตาราง โครงสร้างแบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เนื้อหาหลัก	เนื้อหาย่อย	ลักษณะเครื่องมือ	จำนวนข้อ
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	เพศ ตำแหน่ง ระดับการศึกษาสูงสุด อายุราชการ และกลุ่ม สาระการเรียนรู้ที่มีความถนัดหรือเชี่ยวชาญ	เลือกตอบ และ ปลายเปิด	5
ตอนที่ 2 สมรรถนะใน การปฏิบัติงาน ของครูผู้สอน	<b>1. สมรรถนะหลัก(Core competency)</b>	แบบวัดชนิด	
	1.1 การมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	มาตราประมาณ	9
	1.2 การบริการที่ดี	ค่า 5 ระดับ	7
	1.3 การพัฒนาตนเอง	(100 ข้อ)	7
	1.4 การทำงานเป็นทีม	แบบวัดชนิด	8
	1.5 จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู	มาตราประมาณ	10
	<b>2. สมรรถนะตามสายงาน (Functional competency)</b>	ค่า 5 ระดับ	
	2.1 การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้		12
	2.2 การพัฒนาผู้เรียน		11
	2.3 การบริหารจัดการชั้นเรียน		8
	2.4 การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน		8
	2.5 ภาวะผู้นำครู		12
	2.6 สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการ จัดการเรียนรู้		8

## 6. การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะครู

### 6.1 การสร้างเครื่องมือประเมิน

แบบประเมินสมรรถนะครูที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม (questionnaire) ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิและคณะทำงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพัฒนาขึ้นโดยใช้กรอบแนวคิดสมรรถนะครูที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์เอกสาร และผลงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วนำไปทดลองใช้กับครูผู้สอนในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี จำนวน 120 คน ที่ไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่างและมีลักษณะใกล้เคียงกับประชากร/กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาครั้งนี้ เพื่อตรวจสอบหาคุณภาพของเครื่องมือ

### ตัวอย่างแบบประเมินสมรรถนะครู

รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน					
1. วิเคราะห์ภาระงานเพื่อวางแผนการแก้ปัญหา อย่างเป็นระบบ					
2. กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานในทุก ภาคเรียน					

#### 6.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือประเมิน

การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือประเมินในครั้งนี้ ดำเนินดังต่อไปนี้

1) การตรวจสอบค่าอำนาจจำแนก โดยทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของกลุ่มสูง(กลุ่ม 33% บน) กับกลุ่มต่ำ (กลุ่ม 33% ต่ำ) ด้วยการวิเคราะห์ค่าสถิติ t-test ซึ่งถ้าค่าแตกต่างของค่าเฉลี่ยมีนัยสำคัญทางสถิติถือว่าข้อรายการมีอำนาจจำแนก ซึ่งจากการทดสอบข้อรายการส่วนใหญ่มีค่าอำนาจจำแนกผ่านเกณฑ์

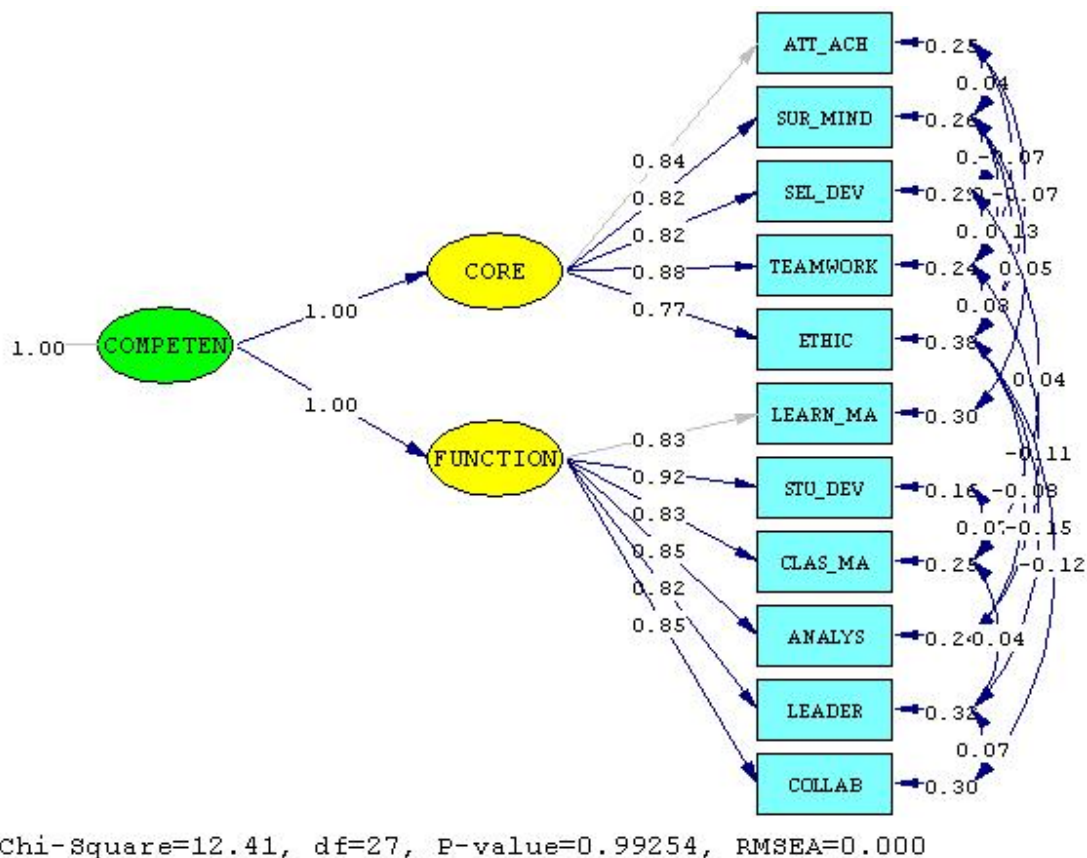
2) การตรวจสอบค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's alpha coefficient) ของแบบประเมินรายสมรรถนะและสมรรถนะรวม และทำการปรับปรุงแก้ไขโดยพิจารณาจากค่าความเชื่อมั่น ซึ่งจากผลการทดสอบพบว่า ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ทั้งฉบับที่ค่าเท่ากับ 0.99 โดยในแต่ละสมรรถนะมีค่าความเชื่อมั่น (Reliability) อยู่ระหว่าง 0.83 – 0.97

3) การตรวจสอบความเป็นปรนัย โดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group) กับครูผู้สอนในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี จำนวน 10 คนที่ทดลองทำแบบประเมินเกี่ยวกับความเป็นปรนัย และความถูกต้องของสำนวนภาษาและคำชี้แจงต่างๆ และข้อเสนอแนะอื่นๆ

4) การตรวจสอบความตรงด้านเนื้อหา (Content Validity) ด้วยการตรวจสอบค่าการตรวจสอบความสอดคล้องและเหมาะสมของประเด็นย่อยกับสมรรถนะที่ต้องการวัดจากผู้เชี่ยวชาญจำนวน 10 ท่าน และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ค่า IOC จากผลการตรวจสอบพบว่า ข้อรายการมีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.8 – 1.00

5) การตรวจสอบความตรงด้านโครงสร้าง (Construct Validity) โดยการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างโครงสร้างองค์ประกอบของสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนที่สังเคราะห์ขึ้นกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ด้วยการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน 2 ระดับ (Second-order Confirmatory Factor Analysis) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป LISREL version 8.30 ซึ่งจากผลการตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้าง

ของตัวแปรในโมเดลสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปได้ว่า องค์ประกอบและตัวแปรที่มุ่งวัดสมรรถนะในการปฏิบัติงานมีความตรงเชิงโครงสร้าง (construct validity) โดยสรุปแสดงให้เห็นว่าตัวแปรแฝงต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถวัดได้ด้วยตัวแปรสังเกตได้หรือองค์ประกอบ ในแต่ละโมเดลได้จริง โดยรายละเอียดของการวิเคราะห์ความตรงเชิงโครงสร้างของเครื่องมือ นำเสนอ ดังแผนภาพ โดยรายละเอียดของการวิเคราะห์อยู่ในภาคผนวก



แผนภาพแสดงผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน โมเดล โครงสร้างสมรรถนะครู

## 7. การให้คะแนนและการแปลผลการประเมินสมรรถนะครู

### 7.1 การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะครู

1. การให้คะแนนในแต่ละข้อรายการจะมีระดับคุณภาพของสภาพการปฏิบัติงาน 5 ระดับ ได้แก่ ปฏิบัติน้อยที่สุด ปฏิบัติน้อย ปฏิบัติปานกลาง ปฏิบัติมาก และปฏิบัติมากที่สุด โดยกำหนดค่าคะแนนเป็น 1, 2, 3, 4 และ 5 ตามลำดับ

2. การประมวลผลในแต่ละข้อรายการ ให้นำคะแนนที่ประเมินจากครูผู้สอนประเมินตนเอง เพื่อนครูประเมิน และผู้บริหารประเมิน มาคำนวณหาค่าฐานนิยม (Mode) หรือค่ามัธยฐาน (Median) ในทางปฏิบัติให้กรอกคะแนนที่ครูผู้สอนประเมินตนเอง เพื่อนครูประเมิน และผู้บริหารประเมิน(ประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมวิเคราะห์สมรรถนะครู ของ สพฐ.)

3. การประมวลผลในแต่ละสมรรถนะ ให้นำค่าฐานนิยม (Mode) หรือค่ามัธยฐาน (Median) ในแต่ละข้อรายการ (ที่ได้จากข้อ 2) มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย (Mean) แล้วนำมาเทียบกับเกณฑ์ในการแปลผลการประเมินเพื่อสรุปเป็นผลการประเมินรายสมรรถนะ (ประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมวิเคราะห์สมรรถนะครู ของ สพฐ.)

**7.2 เกณฑ์ในการแปลผลการประเมินรายสมรรถนะ** การนำคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณได้ในแต่ละสมรรถนะมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ในการแปลผลที่กำหนดไว้ ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
4.01-5.00	สูง
3.01-4.00	ปานกลาง
ตั้งแต่ 3.00 ลงมา	ต่ำ

**ตัวอย่าง การประมวลผลและการแปลผลการประเมินสมรรถนะการบริการที่ดี**

รายการพฤติกรรม	ผลการประเมิน			คะแนนฐานนิยม
	ตนเอง	เพื่อนครู	ผู้บริหาร	
1. วิเคราะห์ภาระงานเพื่อวางแผนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	2	3	2	2
2. กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานทุกภาคเรียน	4	4	5	4
3. กำหนดแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน	5	5	5	5
4. ใฝ่เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้	5	4	5	5
คะแนนเฉลี่ย (ผลรวมของคะแนนฐานนิยม / จำนวนรายการพฤติกรรม)	(16/4)			<b>4.00</b>
ระดับคุณภาพ				<b>ปานกลาง</b>

**สรุป** สมรรถนะการบริการที่ดี มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 และมีสมรรถนะอยู่ในระดับปานกลาง (ประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมวิเคราะห์สมรรถนะครู ของ สพฐ.)

### 8. การนำเสนอผลการประเมินสมรรถนะครู

การนำเสนอผลการประเมินให้นำคะแนนเฉลี่ยและระดับคุณภาพในแต่ละสมรรถนะมากรอกลงในแบบสรุปผลการประเมินสมรรถนะของครูผู้สอนในตอนท้ายของแบบประเมิน แล้วจึงรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะครูต่อไป

<b>ตัวอย่าง ผลการประเมินสมรรถนะครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>		
ชื่อ นายสมศักดิ์ รักงานดี      ตำแหน่ง ครู คศ. 2      วิทยฐานะ ชำนาญการ		
โรงเรียน บ้านหนองเสือ      สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครบุรีรัมย์ เขต 1		
สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
<b>สมรรถนะหลัก (Core Competency)</b>		
001. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	1.66	ต่ำ
002. การบริการที่ดี	4.00	ปานกลาง
003. การพัฒนาตนเอง	2.72	ต่ำ
004. การทำงานเป็นทีม	3.42	ปานกลาง
005. จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.32	สูง
<b>สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)</b>		
001. การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	4.66	สูง
002. การพัฒนาผู้เรียน	2.39	ต่ำ
003. การบริหารจัดการชั้นเรียน	2.75	ต่ำ
004. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน	1.68	ต่ำ
005. ภาวะผู้นำครู	1.20	ต่ำ
006. การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน	3.85	ปานกลาง
<b>สรุปผล</b>		
สมรรถนะระดับสูง	จำนวน....2.....สมรรถนะ	
สมรรถนะระดับปานกลาง	จำนวน....2.....สมรรถนะ	
สมรรถนะระดับต่ำ	จำนวน....7.....สมรรถนะ	



## รายชื่อคณะทำงานวางแผนการดำเนินงานการประเมินสมรรถนะครูทั้งระบบ

### คณะที่ปรึกษา

นายจินภัทร	ภูมिरัตน	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธาน
นายเสน่ห์	ชาวโต	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รองประธาน
นายปัญญา	แก้วกีร	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	กรรมการ
นายพิษณุ	ตุลสุข	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
นายสุรัตน์	ดวงชาทม	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1	กรรมการ
นายกวิทร์เกียรติ	นนท์พละ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1	กรรมการ

### คณะทำงาน

นายวสันต์	นาวเหนียว	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อุทัยธานี เขต 1	ประธาน
นายหวั่น	แดงทิพย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 1	คณะทำงาน
นายวรรณะ	บุญสุข	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3	คณะทำงาน
นายอนันต์	พินนิก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2	คณะทำงาน
นายสงวนศักดิ์	เศรษฐิธัญญาหาร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	คณะทำงาน
นายมานพ	ขมาวิมล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2	คณะทำงาน
นายภิรมย์	นันท์วงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2	คณะทำงาน
นายวิระ	แข็งกลีการ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 2	คณะทำงาน
นางลาวัลย์	ทีคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี	คณะทำงาน
นายกนก	อินทรพฤษ	รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา	คณะทำงาน
นายนิพนธ์	เทศวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองลำเจียก	คณะทำงาน
นายอาทิตย์	เอี่ยมบาง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2	คณะทำงาน
นายประเสริฐ	สุภีรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1	
		ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1	

นางสาวจินตนา คชเขต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สำนักทดสอบทางการศึกษา	คณะทำงาน
นายชนากร เปรมพลอย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	คณะทำงาน
นายศุภชัย รั่ววิชา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	คณะทำงาน
นางสาวฉนิมัย ตะหมัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและเลขานุการ
นางสาวพรทิพย์ ทองนพคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวโสภภาพรรณ หงส์จิตตินันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาววีรนุช วิฑูรานนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นางศรีรัศมิ์ ธรรมวิษญะวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาววิภาวดี วิเศษชาติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

\*\*\*\*\*